

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №16  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**ПРИКАЗ**

31.08.2022

№24-ОД

**«Об организации питания воспитанников в 2022-2023 учебном году»**

В целях организации питания в ГБДОУ детском саду №16 Василеостровского района, повышения ответственности сотрудников за жизнь и здоровье детей, в соответствии с законодательством РФ, нормативными и локальными актами, действующими требованиями и нормами, установленной нормативно-технической документацией:

- ✓ СанПиН 1.2.3685 - 21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 №62296,-вступил в силу 01.03.2021)
- ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм санитарных правил СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...») (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573)»;
- ✓ Уставом ГБДОУ;
- ✓ «Положением о Совете по питанию Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №16 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга»
- ✓ «Положением о бракеражной комиссии Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №16 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга»
- ✓ «Положением об организации питания воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №16 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Всем сотрудникам в своей работе руководствоваться законодательством РФ, нормативными и локальными актами.
2. Организовать питание детей в Образовательном учреждении в соответствии с:
  - ✓ Контрактом на оказание услуг по организации горячего питания с АО «ФИРМА ФЛЮРИДАН» №16/23 от 29.08.2022 и №16/24 от 29.08.2022;
  - ✓ «Положением о Совете по питанию Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №16 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга»;
  - ✓ «Положением о бракеражной комиссии Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №16 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга»;



- ✓ «Положением об организации питания воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №16 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга»;
- ✓ Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерным 10-дневным меню для организации питания детей в возрасте от 3 до 7 лет в группах с 12-ти часовым режимом работы», утвержденными начальником Управления Социального питания Барabanщиковым А.В. от 01.02.2021.

3. Организовать (по необходимости) щадящее питание для детей, нуждающихся в таковом по медицинским показаниям. С этой целью:

- ✓ медицинской сестре оформлять список детей-аллергиков по факту получения справки врача-аллерголога от родителя,
- ✓ подавать данный список на пищеблок и группы,
- ✓ осуществлять постоянный контроль за питанием детей, находящихся на гипоаллергенной диете,
- ✓ воспитателям и помощникам воспитателя организовать питание детей в соответствии со списком.

4. С 01.09.2022 назначить ответственными за организацию питания в ГБДОУ детском саду №16 Василеостровского района Тамбаум О.В., старшего воспитателя. В целях оказания практической помощи в организации питания и осуществления постоянного контроля создан в детском саду **Совет по питанию** в составе:

- Председатель: заведующий ГБДОУ №16 Бикаева Г.Р.
- Заместитель председателя Совета по питанию: старший воспитатель – Тамбаум О.В.
- Члены Совета по питанию :
- Кладовщик Шустова Н.С.
- Заместитель заведующего по АХЧ Кудашова Ю.А.
- Представитель родительской общественности – Кочегарова Е.Ю.

Совету по питанию в своей работе действовать в соответствии с Уставом и положениями:

- ✓ Положением о Совете по питанию Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №16 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга»
- ✓ «Положением о бракеражной комиссии Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №16 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга»

3. Осуществлять контроль за организацией питания:

3.1. В соответствии с планом работы Совета по питанию, программой производственного контроля за организацией питания на 2022-2023 учебный год.

3.2. Бракеражной комиссии (не менее трех человек, из назначенного приказом состава Совета по питанию, за исключением представителей от родительской общественности) действовать в соответствии с «Положением о бракеражной комиссии Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №16 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга»:

- ✓ осуществлять контроль за доброкачественностью готовой продукции;
  - ✓ составлять акты несоответствия хода и качества оказываемых услуг Исполнителем по контракту оказания услуг по организации горячего питания;
  - ✓ 1 раз в 10 дней осуществлять анализ ведомости выполнения норм продуктового набора
  - ✓ ежедневно проводить органолептическую оценку готовой пищи (определение ее цвета, запаха, вкуса, консистенции, жесткости, сочности и т. д.) в соответствии с методикой проведения данного анализа;
- разрешать выдачу готовой пищи только после снятия пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;
- ✓ приостанавливать выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению выявленных замечаний и нарушений.



4. Заведующему Бикаевой Г.Р. обеспечить:

- ✓ утверждение, согласование и подписание необходимой документации по питанию, учет питающихся детей,
- ✓ систематический контроль соответствия фактических натуральной и денежной норм питания питающихся требованиям законодательства, исполнения контракта.

5. Старшему воспитателю Тамбаум О.В., ответственной за организацию питания, обеспечить организацию питания (ведение документации по организации питания воспитанников. В случае отсутствия заведующего - утверждение, согласование и подписание необходимой документации по питанию, своевременное уточнение Исполнителю заявки о количестве питающихся лиц непосредственно в день, на который она подана, не позднее чем через полчаса после окончания завтрака до 9.20 возложить на ст. воспитателя Тамбаум О.В.

6. Заместителю заведующего по АХЧ Кудашовой Ю.А. обеспечить:

- ✓ контроль маркировки посуды, инвентаря в группах,
- ✓ контроль за правильностью отбора и хранения суточной пробы,
- ✓ контроль за соблюдением санитарных правил при содержании пищеблока, групповых помещений,
- ✓ контроль проведения искусственной С-витаминации готовых блюд в целях профилактики гиповитаминозов,
- ✓ осмотр сотрудников, связанных с раздачей пищи, ежедневно с занесением результатов в журнал здоровья,
- ✓ организацию и контроль питьевого режима,
- ✓ контроль за выполнением сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда,
- ✓ исправную работу технологического оборудования пищеблока,
- ✓ контроль за правильным использованием сотрудниками АО «ФИРМА ФЛОРИДАН» технологического оборудования пищеблока.

7. Ответственным лицам обеспечить утверждение, согласование и подписание необходимой документации по питанию до 9.30

8. Возложить ответственность за организацию питьевого режима и питания в группе на воспитателей и помощников воспитателя.

9. Воспитателям:

- ✓ работать в соответствии с должностной инструкцией, инструкциями по охране труда, требованиями СанПиН,
- ✓ совместно с помощником воспитателя несет персональную ответственность за организацию питания в группе в соответствии с режимом дня, с учетом питания детей-аллергиков (список за подписью врача вывешивается в группе).
- ✓ создавать условия для формирования культурно-гигиенических навыков поведения за столом.

10. Помощникам воспитателя:

- ✓ работать в соответствии с должностной инструкцией, инструкциями по охране труда, требованиями СанПиН, получать пищу с пищеблока согласно утвержденному графику,
- ✓ совместно с воспитателем несет персональную ответственность за организацию питания в группе в соответствии с режимом дня, с учетом питания детей-аллергиков (список за подписью врача вывешивается в группе);
- ✓ осуществлять доставку пищи от пищеблока до групповой в специально выделенных промаркированных закрытых емкостях;
- ✓ несет ответственность за количество одновременно используемой столовой посуды и приборов (должно соответствовать списочному составу детей в группе);
- ✓ мыть и хранить столовую посуду для персонала в буфетной групповой ячейке отдельно от столовой посуды, предназначенной для детей;



- ✓ не допускать использования посуды с отбитыми краями, трещинами, сколами, деформированной, с поврежденной эмалью. В случае обнаружения посуды с дефектами, сдавать ее кладовщику Шустовой Н.С.;
- ✓ собирать пищевые отходы в группе в промаркированные ведра или специальную тару с крышками, очистку которых проводить по мере заполнения их не более чем на 2/3 объема,
- ✓ столы в групповых помещениях промывать горячей водой с мылом до и после каждого приема пищи специальной ветошью, которую стирать, просушивать и хранить в сухом виде в специальной промаркированной посуде с крышкой или использовать одноразовую ветошь;
- ✓ пользоваться фартуком, колпаком или косынкой для раздачи пищи, фартуком для мытья посуды при организации питания детей;
- ✓ соблюдать гигиену питания и сервировку стола;
- ✓ горячее питание раскладывать в отсутствие детей;
- ✓ соблюдать организацию питьевого режима;
- ✓ создавать условия для формирования культурно-гигиенических навыков поведения за столом;

11. За нарушение данного приказа сотрудники несут персональную ответственность.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	БИКАЕВА ГАЛИЯ РЯШИТОВНА	Заведующий	01.09.2022	
2	ГАМИДОВА НАТАВАН АЛИФАГА КЫЗЫ	Помощник воспитателя	01.09.2022	
3	ЗЕЙНЕЛОВА ФАРИЗАТ СОВЕТОВНА	Помощник воспитателя	01.09.2022	
4	КУДАШОВА ЮЛИЯ АЛЕКСАНДРОВНА	Зам.зав. по АХЧ	01.09.2022	
5	МИЩЕНКОВА ЛАРИСА ВАЛЕНТИНОВНА	Помощник воспитателя	01.09.2022	
6	СТАВЕНЧУК ОЛЬГА ВИТАЛЬЕВНА	Помощник воспитателя	01.09.2022	
7	КОЧЕГАРОВА ЕЛЕНА ЮРЬЕВНА	Представитель родительской общности	01.09.2022	
8	ТАМБАУМ ОКСАНА ВЛАДИМИРОВНА	Старший воспитатель	01.09.2022	
9	ШУСТОВА НАДЕЖДА СЕРГЕЕВНА	кладовщик	01.09.2022	
10	ФЕДОСЕЕВА ВЕРА ГЕННАДЬЕВНА	Помощник воспитателя	01.09.2022	
11	ЯКОВЛЕВА ОКСАНА НИКОЛАЕВНА	Помощник воспитателя	01.09.2022	

Заведующий ГБДОУ №16

Г.Р.Бикаева

