

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК ГБДОУ №16
Калявина Н.В.
03.09.2018г.



УТВЕРЖДАЮ:

Приказ №45/5-ОД 03.09.2018г.
Заведующий ГБДОУ №16
Бикаева Д.



**Инструкция
ответственного лица за профилактику коррупционных и иных
правонарушений в Государственном бюджетном образовательном
учреждении детский сад № 16 комбинированного вида
Василеостровского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №16 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Детский сад) назначается из числа заместителей. На период отпуска или временной нетрудоспособности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений его обязанности могут быть возложены на других работников Детского сада из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.

1.2. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен иметь специальную подготовку по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

1.3. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений подчиняется непосредственно заведующему детского сада.

1.4. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен знать:

- законодательство об образовании;
- антикоррупционное законодательство;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка;
- режим работы Детского сада;

Антикоррупционную политику Детского сада.

1.5. В своей деятельности ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен руководствоваться:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Уголовным кодексом Российской Федерации;
- административным, трудовым и антикоррупционным законодательством;
- Антикоррупционной политикой Детского сада;
- Уставом и локальными нормативными актами Детского сада (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией).

2. Функции

Основными функциями, выполняемыми ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений являются:

- 2.1.** обеспечение сотрудничества Детского сада с правоохранительными органами;
- 2.2.** разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Детского сада;
- 2.3.** обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- 2.4.** недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3. Обязанности

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений выполняет следующие обязанности:

- 3.1.** анализирует:
 - действующее антикоррупционное законодательство;
 - коррупционные риски в Детском саду;
- 3.2.** планирует и организует: деятельность Детского сада по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений; разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений; осуществление систематического контроля за соблюдением требований Антикоррупционной политики;
- 3.3.** контролирует выполнение требований Антикоррупционной политики всеми работниками Детского сада и ее контрагентами;
- 3.4.** корректирует Антикоррупционную политику Детского сада и иные локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции;
- 3.5.** разрабатывает локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
- 3.6.** обеспечивает:
 - оценку коррупционных рисков;
 - выявление и урегулирование конфликта интересов;
 - принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами; -
 - своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
 - взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции;

- участие представителей Детского сада в коллективных инициативах по противодействию коррупции;

3.7. консультирует работников Детского сада и ее контрагентов по вопросам противодействия коррупции.

4. Права

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. знакомиться с любыми договорами Детского сада с участниками образовательных отношений и контрагентами;

4.2. предъявлять требования работникам Детского сада и ее контрагентам по соблюдению Антикоррупционной политики;

4.3. представлять к дисциплинарной ответственности заведующему Детского сада работников, нарушающих требования Антикоррупционной политики;

4.4. принимать участие в:
рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов;
ведении переговоров с контрагентами Детского сада по вопросам противодействия коррупции;

4.5. запрашивать у заведующего, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

4.6. повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин и правил внутреннего трудового распорядка Детского сада, законных распоряжений заведующего и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3. За виновное причинение Детского сада или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения.

Связи по должности Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

6.1. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год. План работы утверждается заведующим Детским садом не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

6.2. представляет заведующему Детского сада письменный отчет о своей деятельности в течение 10 дней по окончании каждого учебного периода;

6.3. информирует заведующего Детским садом обо всех случаях коррупционных нарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;

6.4. получает от заведующего Детским садом информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками Детского сада;

6.6. передает заведующему Детским садом информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения.

