

Принято:
Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол № 5 от 26.04.2021

Утверждено:
Приказом № ____ от 26.04.2021
Заведующий ГБДОУ № 16
Бикаева Г.Р.

**Положение
о центре игрового развития
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского
сада № 16 комбинированного вида
Василеостровского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о центре игрового развития ребенка (далее – ЦИР) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 16 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...») (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573)»;
- Закон Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Правительство Санкт-Петербурга Комитет по образованию распоряжение от 9 апреля 2018 года N 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 03.02.2016 № 273-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.03.2014 № 31757);
- Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 13.07.2015);
- Устав ГБДОУ № 16.

1.2. Положение разработано в целях обеспечения комплекса мер по развитию дошкольного образования в Санкт-Петербурге и регламентирует деятельность Центра игрового развития ребенка в ДОУ.

1.3. ЦИР создается с целью организации психолого-педагогической деятельности, направленной на всестороннее развитие детей в возрасте от 1 до 3 лет на основе современных методов организации игровой деятельности, использования в практике воспитания современных игровых технологий и адаптации ребенка к поступлению в ДОУ.

1.4. Цель работы ЦИР – развитие детей раннего возраста на основе использования в практике воспитания современных игровых технологий и адаптация ребенка к поступлению в ДОУ.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

3. Основные задачи ЦИР

Основными задачами ЦИР являются:

- оказание содействия в социализации детей раннего дошкольного возраста на основе организации игровой деятельности;
- обучение родителей (законных представителей) способам применения различных игровых средств обучения: организация на их основе развивающих игр и игрового взаимодействия с детьми;
- консультирование родителей (законных представителей) по созданию развивающей среды в условиях семейного воспитания, формированию оптимального состава игровых средств обучения, правилам их выбора;
- ознакомление родителей (законных представителей) с современными видами игровых средств обучения;
- активизация творческого потенциала личности ребенка;
- гармонизация детско-родительских отношений;
- формирование чувства защищенности, свободы, доверия к окружающему;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) с целью повышения их уровня компетенции по отношению к собственным детям;
- разработка индивидуальных программ игровой поддержки и организации психолого-педагогического сопровождения ребенка.

4. Организация деятельности ЦИР

3.1. ЦИР создается из расчета на 15 детей. ЦИР функционирует без организации питания 2 раза в неделю.

3.2. При приеме детей ЦИР руководствуется Правилами приёма обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 16 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Правила):

3.2.1. Юридическим фактом для начала административной процедуры является получение ЦИР направления, выданного постоянно действующей комиссией по комплектованию государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, находящихся в ведении администрации Василеостровского района, созданной администрацией Василеостровского района (далее – комиссия). Направление действительно в течение 30 календарных дней.

3.2.2. ЦИР осуществляет прием детей по личному заявлению о зачислении ребенка в ЦИР родителя (законного представителя) согласно приложению № 1 Положения при предъявлении оригиналов документов согласно приложению № 2 Положения, в сроки действия направления, выданного комиссией. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов в ЦИР.

3.3. Дополнительным необходимым условием приема ребенка в ЦИР является предоставление родителем (законным представителем) флюорографического обследования с действующими сроками (не более 6 месяцев со дня прохождения обследования) и справкой из тубдиспансера.

3.4. ДОУ заключает договор с родителями (законными представителями) ребенка согласно приложению № 4 Положения в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра

договора родителям (законным представителям). Второй экземпляр хранится в личном деле ребенка.

3.5. Основанием возникновения отношений между ДООУ и родителем (законным представителем) является приказ о зачислении ребенка в ЦИР согласно приложению № 3 Положения. Приказ о зачислении издает руководитель образовательной организации в срок не позднее 3 рабочих дней после заключения договора.

3.6. Отношения между ДООУ и родителем (законным представителем) регулируются Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 16 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 16 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербург.

3.3. Содержание и методы деятельности ЦИР определяются Основной образовательной программой дошкольного образования ДООУ.

3.4. Основными формами работы с ребенком и семьей являются индивидуальный и групповой игровые сеансы, развлечения, праздники, тренинги для родителей (законных представителей).

3.5. Основные направления работы:

- Развитие познавательных способностей;
- Развитие эмоционально-личностной, социальной сферы;
- Развитие представлений об окружающем мире;
- Развитие речи;
- Развитие мелкой моторики;
- Развитие творческих способностей;
- Развитие сенсорных ощущений;
- Развитие двигательной активности;
- Развитие музыкального слуха и ритма.

3.6. Индивидуальная и групповая работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

3.7. Продолжительность игровых занятий определяется в зависимости от возраста детей, их индивидуальных особенностей, но не превышает часа.

3.8. Организуют работу ЦИР специалисты ГБДОУ № 16:

- заместитель заведующего по воспитательной работе,
- старшая медицинская сестра
- воспитатель,
- музыкальный руководитель,
- педагог-психолог,
- учитель-логопед,
- инструктор по физической культуре.

3.9. Групповая работа может быть организована несколькими специалистами одновременно.

3.10. В ЦИР организуются лектории, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей) по вопросам, связанным с использованием и применением игровых средств обучения для детей раннего возраста.

5. Основания для расторжения договора ЦИР

Отчисление ребенка из ЦИР производится приказом руководителя ДООУ по письменному заявлению родителей (законных представителей) на имя заведующего ДООУ.

6. Документация ЦИР

Для осуществления деятельности ЦИР;

- журнал учета детей, посещающих ЦИР;
- журнал посещаемости занятий (табель посещаемости);

Ведение документации по ЦИР выделяется в отдельное делопроизводство.

**Форма заявления
о зачислении ребенка в образовательную организацию**

Руководителю
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 16 комбинированного вида
Василеостровского района Санкт-Петербурга
Бикаевой Г.Р.

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя)
от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

_____ Адрес регистрации
_____ (индекс, адрес полностью)

_____ (документ, удостоверяющий личность заявителя (№,
серия, дата выдачи, кем выдан))

_____ (документ, подтверждающий статус законного
представителя ребёнка, (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка)

_____ (свидетельство о рождении ребёнка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

_____ (дата и место рождения)

_____ (место регистрации ребёнка)

_____ (место проживания ребёнка)

в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга в центр игрового развития с «__» _____ 20__ года

С лицензией образовательной организации Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 16 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга на право осуществления образовательной деятельности, уставом ГБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной программой, реализуемой в ГБДОУ, ознакомлен.

Дата _____ Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка)
Дата _____ Подпись _____

Перечень документов, необходимых для предоставления в образовательную организацию

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя:
 - паспорт гражданина Российской Федерации;
 - временное удостоверение личности, выданное на период замены паспорта;
 - паспорт иностранного гражданина;
 - свидетельство, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории на получение статуса беженца или временного переселенца;
 - иные документы, удостоверяющие личность в соответствии с действующим законодательством;
 - документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина;
 - документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка);
 - документ, подтверждающий полномочия заявителя (в случае обращения опекуна), выданные не на территории Санкт-Петербурга;
 - представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо на основании документа, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства, подтверждающего наличие у представителя прав действовать от лица заявителя и определяющего условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (доверенность, договор).
2. Документ, удостоверяющий личность ребенка, выданный не на территории Санкт-Петербурга:
 - свидетельство о рождении ребенка для граждан Российской Федерации, республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Таджикистан;
 - удостоверение гражданина Республики Узбекистан;
 - паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства.
3. Документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию (при наличии).
4. Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9).
5. Флюорографическое обследование родителя (законного представителя).
6. Справка из тубдиспансера родителя (законного представителя).

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 16
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ – ПЕТЕРБУРГА**

ПРИКАЗ

« ___ » _____ 20__ года

№ _____

«О зачислении ребенка в ГБДОУ детский сад № 16»

На основании направлений Комиссии по комплектованию государственных образовательных организаций Василеостровского района г. Санкт-Петербурга, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования,

приказываю:

Временно зачислить в ГБДОУ детский сад № 16 Василеостровского района, группа кратковременного пребывания Центр Игрового Развития Ребенка (ЦИРР) следующего воспитанника с « ___ » _____ 20__ года

ФИО ребенка	Дата рождения	Направление комиссии по комплектованию государственных образовательных организаций Василеостровского района г. Санкт-Петербурга, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования	Период посещения

Заведующий

Г.Р. Бикаева

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Санкт-Петербург

" _____ "

_____ 20 ____ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от 26 января 2012 г. серия 78 № 001650 (Регистрационный № 123), выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Бикаевой Галии Ряшитовны, действующего на основании приказа администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга № 364-к от 23.10.2012 г. «О назначении Бикаевой Г.Р.», Устава, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 05.11.2015 № 5272-р, зарегистрированного 03.12.2015 Межрайонной ИФНС России № 15 по Санкт-Петербургу, с одной стороны,

и _____ родитель (законный представитель) _____ ребенка,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), _____ дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является оказание образовательной организацией Обучающемуся образовательной услуги в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), а именно: оказание образовательной услуги по адаптации детей раннего возраста к условиям образовательной организации на основе современных методов игровой деятельности в центре игрового развития ребенка (далее - ЦИРР).

1.2. Форма обучения очная совместно с Заказчиком.

1.3. Наименование образовательной программы Образовательная программа Центра игрового развития ребенка Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 16 комбинированного вида Василеостровского района

Санкт-Петербурга.

1.4. Режим пребывания Обучающегося в ЦИРР образовательной организации два дня в неделю, вторник – с 12.00 до 13.00; четверг – с 12.00 до 13.00 в присутствии родителей (законных представителей).

1.5. Обучающийся зачисляется в ЦИРР

образовательной организации с « ____ » _____ 201__ г. на основании следующих документов: направления, выданного постоянно действующей комиссией по комплектованию государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, находящихся в ведении администрации Василеостровского района, созданной администрацией Василеостровского района; заявления Заказчика; документа, удостоверяющего личность ребенка, выданного не на территории Санкт-Петербурга; документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9), и приказа заведующего образовательной организации о зачислении Обучающегося.

При подаче заявления Заказчик предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Заказчика; документы, подтверждающие статус законного представителя Обучающегося; флюорографическое обследование Заказчика с действующими сроками (не более 6 месяцев со дня прохождения обследования) и справку Заказчика из тубдиспансера.

Лицо, осуществляющее приём заявления, копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает Заказчику. Копии документов хранятся в личном деле Обучающегося.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность. Свободно выбирать и использовать методики воспитания и обучения, учебные пособия и материалы.

2.1.2. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), а также сотрудниками образовательной организации.

2.1.3. Требовать от родителей (законных представителей) соблюдения установленных правил посещения ЦИРР образовательной организации.

2.1.4. Отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего Договора.

2.1.5. Требовать от Заказчика выполнения условий настоящего Договора.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.2.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми в ЦИРР.

2.2.3. Заслушивать отчеты руководителя и других специалистов образовательной организации о работе ЦИРР.

2.2.4. Защищать права и достоинства своего ребенка, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей (законных представителей) и сотрудников ЦИРР.

2.2.5. Обращаться с жалобой в письменной форме к администрации образовательной организации в случае нарушения прав Обучающегося или нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения.

2.2.6. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензиями на

осуществление образовательной и медицинской деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Требовать от Исполнителя выполнения условий настоящего Договора.

2.2.9. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке по заявлению.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензиями на осуществление образовательной и медицинской деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора:

- предоставлять психолого-педагогическую помощь ребенку и его родителям (законным представителям), исходя из потребностей ребенка и семьи в рамках возможностей ЦИРР;

- оказывать содействие в социализации детей раннего возраста на основе организации игровой деятельности;

- обучать родителей (законных представителей) взаимодействию с ребенком в специально организованных условиях;

- проводить специально организованные занятия с родителями (законными представителями) и детьми;

- организовать безопасную предметно-развивающую среду в ЦИРР (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки);

- организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями;

- организовывать лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей) по вопросам современных методов воспитания и обучения детей раннего возраста;

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, проявлять уважение к родителям (законным представителям) Обучающегося.

2.3.5. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ

"О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.3.6. Соблюдать требования Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...») (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573)»;

к приёму детей в образовательную организацию:

- Осуществлять прием ребенка, впервые поступающего в ЦИРР, на основании медицинского заключения, выданного в установленном порядке.

- Не принимать в ЦИРР больного ребенка или ребенка с подозрением на заболевание.
- Принимать Обучающегося после перенесенного заболевания, а также в случае пропусков по иным причинам более 2-х занятий подряд, в ЦИРР только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.3.7. Сохранять место за Обучающимся в ЦИРР в случае его болезни, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска Заказчика, временного отсутствия Заказчика на постоянном месте жительства (болезнь, командировки, летний период) вне зависимости от продолжительности отпуска и временного отсутствия Заказчика на постоянном месте жительства.

2.3.8. Соблюдать настоящий Договор.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Соблюдать правила посещения ЦИРР:

- оставаться дома с признаками простудных или инфекционных заболеваний;
- находиться с ребенком во время пребывания в ЦИРР;
- активно участвовать в работе ЦИРР;
- посещать занятия в строго установленное время;
- приводить ребенка в ЦИРР в опрятном виде, исправной, чистой и безопасной одежде и обуви, приносить сменную обувь;
- запрещается приходить в ЦИРР в нетрезвом виде, в состоянии наркотического опьянения;
- своевременно, не позднее, чем за час до начала занятия, информировать Исполнителя о невозможности присутствовать на занятиях в ЦИРР по телефону 352-09-26

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.5. Соблюдать настоящий Договор.

III. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует До " " 20 г.

3.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр Договора хранится в образовательной организации в личном деле Обучающегося, другой – у Заказчика.

3.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

3.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

3.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены письменно в форме Дополнительного соглашения к Договору, которое вступает в силу с момента его подписания Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.5. О расторжении Договора Исполнитель письменно уведомляет Заказчика не менее, чем за 14 календарных дней до предполагаемого прекращения Договора. Уведомление не требуется в случае расторжения Договора по заявлению Заказчика.

5.6. Отчисление Обучающегося из ЦИРР осуществляется по окончании срока действия Договора и при расторжении настоящего Договора.

5.7. Отчисление Обучающегося оформляется приказом заведующего образовательной организации.

VI. Особые условия

Посещение обучающимся ЦИРР образовательной организации не является гарантией поступления ребенка в образовательную организацию на следующий учебный год.

VII. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №16 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга

Юридический адрес: 199406,

г. Санкт-Петербург, улиц Беринга, дом 22, корпус 2, литер

Телефон: **352-09-26; 352-63-23**

Заведующий

Г.Р. Бикаева

МП

Заказчик

(фамилия, имя, отчество, при наличии)

(паспортные данные)

(адрес места жительства)

(контактные данные (телефон дом/моб))

Подпись _____
(ФИО полностью)

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 16 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА, Бикаева Галия Ряшитовна, Заведующий
27.05.2021 14:10 (MSK), Сертификат № 01311DA40073AB088F436F7DA81BB01712