

Принято:  
Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
Протокол № 3 от 26.02.2021

Утверждено:  
Приказом № 11-ОД от 26.02.2021  
Заведующий ГБДОУ № 16  
Бикаева Г.Р.

С учетом мнения  
Совета родителей (законных представителей)  
Протокол № 3 от 26.02.2021

**Положение**  
**о мониторинге качества предоставляемых услуг**  
**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский**  
**сад № 16 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2021

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Мониторинг представляет собой систему сбора, обработки, хранения и использования информации об организации образовательной, коррекционно–развивающей работы с детьми или отдельных ее направлений, а также об удовлетворении образовательных потребностей родителей.

1.2. Мониторинг – это постоянное целевое наблюдение, систематическое отслеживание какого-либо процесса, диагностика его состояния на базе систематизации существующих источников информации, а также специализированных исследований и измерений.

1.3. Мониторинг связан со всеми функциями управления, ориентирован на информационное обеспечение управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии объекта или процесса в любой момент времени.

1.4. Мониторинг осуществляется в соответствии с:

- ✓ ст.97.п.5 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- ✓ Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...») (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573));
- ✓ Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения". (Зарегистрировано в Минюсте России 11.11.2020 N 60833));
- ✓ Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические
- ✓ нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- ✓ Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»
- ✓ Письмом о методических рекомендациях по процедуре и содержанию психолого-педагогического обследования детей старшего дошкольного возраста» от 27.01.2009 г. № 03-132.

1.5. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 16 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ).

1.6. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в ГБДОУ.

1.7. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество образовательного процесса.

## 2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГА

2.1. Целью мониторинга является качественная оценка и коррекция образовательной деятельности, условий среды ГБДОУ для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

2.2. Задачи мониторинга:

- ✓ сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса;
- ✓ принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на образовательный процесс;
- ✓ оценивание результатов принятых мер в соответствии со стандартами.

2.3. Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами ГБДОУ.

Направления мониторинга могут быть:

- ✓ соблюдение законодательства в сфере деятельности ГБДОУ;
- ✓ оснащенность образовательного процесса;
- ✓ профессиональное мастерство педагогов;
- ✓ качество организации управленческой деятельности;
- ✓ качество организации коррекционно-педагогической деятельности;
- ✓ эффективность воспитательной работы;
- ✓ качество выполнения социального заказа родителей;
- ✓ психологический климат в коллективе;
- ✓ качество реализации программы;
- ✓ качество инновационной работы.

## 3. ФУНКЦИИ МОНИТОРИНГА

3.1. Информационная:

- ✓ с целью уточнения результата педагогического процесса;
- ✓ для получения информации и анализа эффективности воспитания, образования и развития ребенка;
- ✓ для выявления проблем, определенных отклонений.

3.2. Побудительная:

- ✓ повышение профессиональной компетенции;
- ✓ побуждение сотрудников к проведению самоанализа своего труда.

3.3. Коррекционная.

## 4. ОБЪЕКТЫ МОНИТОРИНГА.

4.1. Объектами мониторинга могут быть:

- ✓ воспитанник;
- ✓ педагог;
- ✓ родитель;
- ✓ педагогический коллектив;
- ✓ специалисты, осуществляющие медико-педагогическое, психологическое и методическое сопровождение.

4.2. Процессы педагогической деятельности:

- ✓ оздоровительная работа;
- ✓ коррекционная работа;
- ✓ физкультурная работа;
- ✓ нравственное воспитание;
- ✓ трудовое воспитание;
- ✓ педагогический процесс в целом;
- ✓ подготовка детей к школе (дальнейшему обучению и т.д.).

#### 4.3. Компоненты образовательного процесса:

- ✓ условия (материальные, санитарно-гигиенические, нормативно-правовые, кадровые, финансовые, методические и др.);
- ✓ содержание, цели, образовательные программы, планы, средства обучения, воспитательная система, диагностические методики и др.);
- ✓ результаты (текущие и итоговые), состояние здоровья и др.;

#### 4.4. Деятельность:

- ✓ игровая;
- ✓ трудовая и т.д.

#### 4.5. Процессы функционирования и развития учреждения и управления ими.

#### 4.6. Взаимодействие ГБДОУ с родителями воспитанников и окружающим социумом.

### 5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ВИДЫ МОНИТОРИНГА

5.1. Мониторинг в ГБДОУ осуществляется по различным направлениям в зависимости от его целей, уровня осуществления и обследуемого объекта. К основным направлениям мониторинга относятся:

- ✓ соблюдение законодательства в сфере деятельности ГБДОУ;
- ✓ оснащенность образовательного процесса;
- ✓ уровень достижений и развития ГБДОУ;
- ✓ состояние здоровья воспитанников;
- ✓ профессиональное мастерство педагогов и специалистов;
- ✓ состояние делопроизводства;
- ✓ качество организации управленческой деятельности;
- ✓ качество организации отдыха и оздоровления;
- ✓ эффективность воспитательной работы;
- ✓ качество организации коррекционной работы в ГБДОУ;
- ✓ качество выполнения социального заказа родителей;
- ✓ качество инновационной работы;
- ✓ качество реализации плана.

Мониторинг может осуществляться как по отдельным видам, так и в комплексе в зависимости от его целей и организационных возможностей.

### 6. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ МОНИТОРИНГОМ

6.1. Руководство мониторингом в ГБДОУ находится в компетенции руководителя ГБДОУ и старшего воспитателя, которые:

- ✓ определяют объем и структуру информационных потоков и организуют их;
- ✓ планируют и организуют комплексные мониторинговые исследования разных сторон деятельности организации;

6.2. Периодичность, показатели, формы сбора и обработки информации определяются заведующим ГБДОУ.

6.3. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, за использование данных мониторинга.

6.4. По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы в формах, соответствующих целям и задачам конкретных исследований.

6.5. Мониторинг предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах. Хранение и оперативное использование информации осуществляется посредством печатных и электронных баз данных.

Срок хранения – 3 года.